

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПК

Мельниченко С. И.
_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 1 г. Калуги
Трошкина И. В.
_____ 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе в Библиотечно-информационном центре (БИЦ) допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинские противопоказания для работы в образовательном учреждении;
- имеющие специальное образование или опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования, оргтехники и ТСО, которыми оснащено помещение библиотеки.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников БИЦ проводится 1 раз в год.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Опасными факторами при работе в БИЦ являются:

- физические (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; оргтехника, ТСО; система вентиляций);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.5. В библиотечно-информационном центре необходимо соблюдать следующие требования:

- Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света;
- Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможности уборки под стеллажами;
- Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам;

- Высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами;
- Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикрепить к стенам или другим конструкциям (элементам здания);
- Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм;
- Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами;
- Запрещается хранение любых предметов на шкафах;
- Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними;
- Расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) – не менее 45 см;
- Не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами;
- Световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год;
- Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные свойства (шторы, жалюзи);
- Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней;
- Один раз в месяц в БИЦ должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится;
- Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год;
- Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работник БИЦ обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия - дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок;
- Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель;
- Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка;
- В библиотеке на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся;
- В случае травмирования учащихся работник БИЦ обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьного фельдшера. При необходимости оказать доврачебную помощь;
- Все окна библиотеки должны быть не зарешечены;

- За виновное нарушение данной инструкции, работник БИЦ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, оргтехники, целостность оконных стекол.

2.2. Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула), положения оборудования (устойчивость книжных стеллажей), оргтехники (компьютера, клавиатуры, «мыши», колонок, МФУ, проектора, экрана и т.д.), правильность подключения оргтехники в электросеть, проверить освещенность.

2.3. Протереть салфеткой поверхность оргтехники (монитора ПК, клавиатуры, «мыши», колонок, МФУ, проектора, ноутбука), убедиться в отсутствии дискет в дисководов процессора ПК.

2.4. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения БИЦ.

2.5. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить инженеру по обслуживанию компьютеров.

2.6. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Работник БИЦ обязан обеспечить:

- поддержание порядка на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности в БИЦ;
- соблюдение требований (СанПин 2.42.1 178-02) на рабочих местах учащихся;
- следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения БИЦ;

3.3. Во время работы запрещается:

- оставлять учащихся без присмотра;
- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхность устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- не устраивать сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол,
- при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.4. Требования безопасности во время работы с ПК

При работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- включать системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенные приборы без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дергать за проводящий провод для отключения;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
- производить разборку или ремонт электрооборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник БИЦ обязан:

- при возможности отключить неисправное оборудование;
- немедленно вывести, руководствуясь схемой эвакуации, соблюдая при этом порядок, учащихся из БИЦ;
- сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХД, а в случае их отсутствия дежурному администратору;

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

4.3. При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования безопасности по окончанию работы

5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководе нет дискет;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

5.3. Работник должен осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.4. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.

5.5. Проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся.

5.6. отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

5.7. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора.

С инструкцией ознакомлена

Изетова Д. Р.