

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги

ПРИНЯТО

общим собранием работников
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Трошкина И.В.
Приказ № 105-1/0-08 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Школы – общего собрания работников (далее – Собрание).

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Школы.

1.4. Собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с уставом Школы.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Цели Собрания:

- реализация законного права работников на участие в управлении Школой, осуществление на деле принципа коллегиальности управления Школой;
- общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Школы.

2.2. Задачи Собрания:

- участвовать в выработке коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- способствовать объединению усилий работников Школы, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы и единой образовательной среды Школы.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. К компетенции Собрания относится:

- заключение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

-рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

4. Организация деятельности общего собрания работников

- 4.1. Трудовой коллектив Школы составляют граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения Собрания.
- 4.3. Инициатором созыва Собрания могут быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.
- 4.4. Собрание избирает из своего состава председателя Собрания и секретаря Собрания. Председатель Собрания организует и ведет его заседания, секретарь Собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.5. Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;
 - информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;
 - организует подготовку и проведение заседания (совместно с администрацией Школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников.
- 4.8. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу, включая председателя и секретаря Собрания.
- 4.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.10. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

4.12. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, уставу Школы.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

6.2. В протоколе Собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решение по каждому вопросу повестки дня.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022