


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Трошкина И.В.
Приказ № 24-3701-08 от 01.02.2021

Положение о сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги (далее – Школа), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет.
- 1.4. Школьный сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте Школы, имеют статус официальной публикации.
- 1.6. Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и сопровождение сайта, несущих ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. **Цели** - поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Школы в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.2. **Задачи:**

- Способствовать формированию положительного имиджа Школы.
- Обеспечивать открытость деятельности Школы, объективное и оперативное информирование участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц о деятельности и результатах Школы, о достижениях

учащихся и педагогического коллектива, о реализуемых образовательных программах.

- Создать условия для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования, обмена педагогическим опытом.

3. Требования к структуре и содержанию сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Школы. На сайте Школы размещается информация, размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации может размещаться иная информация.

3.2. На сайте Школы не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию. Не допускается также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

К размещению на сайте Школы запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений, ненормативная лексика.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Заведомо ложная информация.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.3. Основные разделы и подразделы сайта Школы:

3.3.1. Сведения об образовательной организации:

3.3.1.1. Основные сведения.

Подраздел предназначен для информации о дате создания Школы, об учредителе Школы как образовательной организации, о месте нахождения Школы, языке, на котором ведется обучение, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

Подраздел предназначен для информации о структуре и об органах управления Школы, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, сведениях о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных Положений.

3.3.1.3. Документы.

В подразделе размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты Школы, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (при наличии платных услуг);
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.1.4. Образование.

Подраздел предназначен для информации:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам учебных предметов, дисциплин, модулей, курсов с приложением их копий,
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых Школой образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах, с приложением их копий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение).

3.3.1.5. Образовательные стандарты.

Создается образовательной организацией в случае использования федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Подраздел предназначен для информации о федеральных государственных образовательных стандартах начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также о федеральных государственных образовательных стандартах образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и

образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3.1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

В подразделе размещаются сведения о персональном составе педагогических работников, в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим для каждой реализуемой образовательной программы следующую Информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности) педагогического работника;
- уровень образования педагогического работника;
- квалификация педагогического работника;
- наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей);
- ученая степень (при наличии) педагогического работника;
- ученое звание (при наличии) педагогического работника;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника;
- общий стаж работы педагогического работника;
- стаж работы по специальности педагогического работника;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.

Сведения о стаже работы, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) педагогических работников являются непостоянным данными и требуют регулярной актуализации.

3.3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Подраздел предназначен для информации:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здание Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

Создаётся образовательной организацией в случае предоставления стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся. Подраздел предназначен для информации об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки (при наличии у Школы такой возможности), о наличии или отсутствии

общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся (при наличии общежития/интерната), формировании платы за проживание в общежитии (при наличии общежития), о трудоустройстве выпускников.

3.3.1.9. Платные образовательные услуги.

В подразделе размещаются локальные нормативные акты образовательной организации:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

На Сайте размещаются образцы договоров об оказании платных образовательных услуг для всех реализуемых согласно лицензии видов и уровней образования.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения договора.

3.3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность.

Подраздел предназначен для информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

В подразделе размещается также план финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий год с приложением его копии.

3.3.1.11. Вакантные места для приема (перевода).

Подраздел предназначен для информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой основной образовательной программе, реализуемой в Школе.

3.3.1.12. Доступная среда

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.1.13. Международное сотрудничество

Главная страница подраздела содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

3.3.2. Новости.

В разделе освещаются события, которые произошли, происходят или будут происходить в ближайшем будущем в Школе, в жизни учеников и учителей (обновляется не реже, чем 1 раз в две недели).

3.3.3. Информация.

В разделе размещается информация по различным вопросам:

- описание государственных символов России;
- информация, связанная с памятливыми датами в истории России;
- документы и материалы, связанные с антикоррупционной политикой;
- памятки от прокуратуры Калужской области;
- ссылки на электронные ресурсы (для подачи заявлений в 1 класс, для осуществления дистанционного обучения учащихся, для ознакомления с электронными дневниками учащихся);
- ссылки на официальные сайты (министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, информационный портал единого государственного экзамена, министерства образования и науки Калужской области и др.);
- телефоны доверия и телефоны горячих линий для учащихся, их родителей (законных представителей);
- другая актуальная информация.

3.3.4. Дистанционное обучение.

Раздел предназначен для размещения информации, связанной с практической реализацией дистанционного обучения учащихся, в том числе нормативно-правовых документов.

3.3.5. Фотоальбомы.

В разделе могут размещаться фотоотчеты о различных мероприятиях, проводимых Школой и (или) в которых Школа принимала участие.

3.3.6. Контакты.

В разделе размещается контактная информация о Школе, в том числе Яндекс. Карта, об учредителях. Здесь же располагается электронный сервис для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), внесения участниками образовательных отношений предложений, связанных с деятельностью Школы, получения консультации по оказываемым услугам.

3.4. Дополнительные разделы и подразделы сайта:

3.4.1. Обращения граждан.

При помощи данного электронного сервиса можно узнать о ходе рассмотрения обращений граждан.

Здесь же ведется статистика обращений граждан, публикуется официальная информация о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

3.4.2. Дополнительные сведения.

Раздел предназначен для размещения информации, связанной с информационной безопасностью граждан и интеграцией с мировым образовательным пространством.

3.4.3. Прием в школу.

В разделе размещаются нормативно-правовые документы, регламентирующие прием учащихся в Школу, в том числе локальные нормативные акты Школы, а также актуальная информация (график приема заявлений, количество свободных мест, ответственные лица, контактные телефоны и др.).

3.4.4. История Школы.

В разделе размещается информация об истории Школы, ее достижениях и победах за годы функционирования.

3.4.5. Учащимся.

В разделе размещаются документы и информация, регламентирующие учебную деятельность (прежде всего прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования).

3.4.6. Электронный дневник.

Раздел обеспечивает всем участникам образовательных отношений доступ к электронным классным журналам и электронным дневникам учащихся (при наличии логина и пароля).

3.4.7. Воспитательная работа.

Раздел предназначен для информации о направлениях и содержании воспитательной работы в Школе, о традиционных школьных мероприятиях и памятных датах.

3.4.8. Профсоюз.

В разделе размещается информация о персональном составе профсоюзного комитета Школы, нормативно-правовые документы, регламентирующие социально-трудовые и экономические отношения между работодателем и работниками, а также документы, регламентирующие прохождение работниками Школы процедуры аттестации и др. Здесь же размещается ссылка на официальные сайты профсоюзов работников народного образования Российской Федерации и Калужской областной организации профсоюза работников народного образования.

3.4.9. Методический кабинет.

Раздел предназначен для размещения документов и материалов, необходимых для работы с педагогическими кадрами, повышения их квалификации и профессионального мастерства, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

4. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Предусмотрено размещение образовательной организацией в Специальном разделе в формате электронных документов следующей Информации.

В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

В подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" должна быть представлена Информация об органах управления образовательной организацией и о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В подразделе "Документы" - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В подразделе «Образование» - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

5. Общие требования к формату размещения Информации на Сайте

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Организация деятельности сайта

4.1. Директор Школы отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации, предоставляемой педагогами, учащимися, их родителями (законными представителями) для размещения на сайте школы, подтверждается самими педагогами и классными руководителями, на

которых возлагается ответственность в случае расхождения предоставленной информации с реально существующей.

4.7. Обновление содержания сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Трошкина Ирина Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022