

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Калуги**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 14 от 11.06.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор  Трошкина И.В.
Приказ № 95/01-08 от 11.06.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации (ФГОС НОО) от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Калуги.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Калуги (далее – Учреждение).

1.3. Данное Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- обеспечения успешности достижения учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- повышения учебной мотивации учащихся;

- формирования ответственности у учащихся и педагогов за результаты своего труда.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия), по каждому учебному предмету и завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.

3.2. Текущий контроль учащихся по ФГОС осуществляется в соответствии с Системой оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Текущий контроль учащихся 2 – 11 классов осуществляется по пятибалльной системе, сочинение (изложение) в формате итогового оценивается «зачет/незачет» в соответствии с утвержденными критериями, итоговое собеседование по русскому языку оценивается «зачет/незачет» в соответствии с утвержденными критериями.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету.

3.6. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3 (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.7. Элективные, факультативные курсы и курсы по выбору не предполагают обязательной аттестации учащихся в форме оценок.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% количества занятий, учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю через неделю после выхода в школу.

3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.10. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется в электронный журнал на основе результатов текущего контроля успеваемости по среднему баллу (по законам математического округления), с учетом результатов письменных контрольных работ по пятибалльной системе:

менее 2,5 б. – отметка «2»

2,5 б. – 3,4 б. – отметка «3»

3,5 б. – отметка «3» или «4» (в зависимости от результатов контрольных работ)

3,6 б. – 4,4 б. – отметка «4»

4,5 б. – отметка «4» или «5» (в зависимости от результатов контрольных работ)

4,6 б. – 5,0 б. – отметка «5».

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях и на основании Порядка зачета образовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам учащимся, пропустившим занятия по неуважительной причине либо имеющим «неудовлетворительные» отметки в данной четверти (полугодии).

4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой совокупность мероприятий, осуществляемых в целях:

- установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года;

- обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы в Учреждении.

4.2. Задачи промежуточной аттестации учащихся:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся за учебный год;
- контроль ликвидации академической задолженности.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (во 2-9-х классах) и полугодовых (в 10-11 классах) отметок по предметам учебного плана. Годовая отметка по предмету выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Индивидуальные проекты и исследовательские работы учащихся на уровне среднего общего образования оцениваются по пятибальной шкале. Индивидуальные проекты на уровне основного общего образования оцениваются по системе «зачет/незачет».

4.4. Формы промежуточной аттестации учащихся:

- 1-4 классов: итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, комплексная контрольная работа на межпредметной основе;
- 5-9 классов: предметные контрольные работы и тесты, комплексные работы на межпредметной основе, групповые и индивидуальные проекты, зачеты, сдача нормативов по физической культуре, устное собеседование по русскому языку;
- 10-11 классов: предметные контрольные работы и тесты, индивидуальные проекты или учебно-исследовательские работы, накопленная отметка (портфолио), итоговое сочинение (изложение).

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу (в соответствии с п.6 настоящего Положения).

Учащийся 10 класса, получивший за выполнение индивидуального проекта (исследовательской работы) отметку «2» (неудовлетворительно) при выполнении проекта

(исследовательской работы) в течение одного учебного года (10 класс), переводится в 11 класс условно. Неудовлетворительный результат индивидуального проекта (исследовательской работы) признается академической задолженностью, которую учащийся обязан ликвидировать в установленные законом сроки. Учащийся, получивший за выполнение индивидуального проекта (исследовательской работы) оценку 2 (неудовлетворительно) при выполнении проекта в течение двух учебных лет (10-11класс) не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) - учащиеся среднего общего образования;

4.11. Промежуточная аттестация экстернов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

4.12. При изменении профиля обучения на уровне среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся 10-11 классов проходят промежуточную аттестацию по предметам, отсутствовавшим в учебном плане первоначального профиля обучения в форме тестирования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации экстерна.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной

аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования, зачисленным в Учреждение экстерном, засчитываются в качестве промежуточной аттестации результаты, представленные в академической справке, подтверждающей освоение программ среднего общего образования, если количество академических часов по предмету учебного плана не меньше 80% объема часов, отведенных в учебном плане Учреждения.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

6.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, которая оформляет протокол.

6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документов по итогам промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

8.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

8.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Положение о порядке хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Калуги.